

Factura Pequeño Contribuyente

DAYLIN MARIELOS, GALINDO COLOCHO

Nit Emisor: 105841951

DAYLI MARIELOS GALINDO COLOCHO

3 CALLE 9-60 ALDEA SIPACATE, zona 0, Sipacate, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0353085-4A34-4490-BA6F-6B1AFA4936A4

Serie: C0353085 Número de DTE: 1244939408

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:35:32

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:35:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-85, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C0353085, número de DTE 1244939408 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por Daylin Marie los Galindo Colocho, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)

Daylin Marie los Galindo Colocho
DPI: 3222 72939 0507

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-85
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Daylin Marielos Galindo Colocho
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos para archivar expedientes de arrendatarios según su clasificación, en donde corresponda.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en la organización y archivo de expedientes de arrendatarios, que se encuentran activos e inactivos para almacenarlos en el paquete donde corresponde durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos para escanear expedientes de arrendamientos y colaborar en digitar datos cuando le requiera.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo y digitalización de expedientes de arrendamientos que ingresaron al departamento de archivo de OCRET durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios Técnicos para atender a usuarios internos que soliciten información de los expedientes de arrendamiento que se encuentran en archivo.	Se brindó apoyo técnico en la orientación, y atención a los colaboradores internos que se encuentran en los distintos departamentos de OCRET durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios Técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan.	Se brindó apoyo técnico en archivar notificaciones y requerimientos de diferentes expedientes de los distintos departamentos de OCRET durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la localización de expedientes que solicitan los usuarios, digitalización de datos en Tarjeta de Cobros de los arrendatarios para llevar un mejor control, verificación de expedientes que ingresan del departamento de jurídico para su resguardo en archivo durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Daylin Marielos Galindo Colocho

DPI: 3222 72939 0507

Celular: 4859-9344

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

